

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **361**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8205/446 (1)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για το έτος 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Α.Μ.Θ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παραγρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/τ.Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 34, παραγράφου 5 του ν. 2768/1999 (ΦΕΚ 273/τ.Α').

4. Την με αριθμ. πρωτ. 2/16606/0022/24-4-2009 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 20 και 35, σύμφωνα με τις οποίες καθορίζεται από 1/1/2016 η αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

6. Το υπ' αριθμ. οικ 2/41768/0022/20-5-2014 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Κοινοποίηση διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του αρ. 20 του ν. 4024/2011».

7. Τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

8. Την ανάγκη υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας, για να καλυφθούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες: προκειμένου να ανταποκριθεί επιτυχώς η ανωτέρω υπηρεσία στις αυξανόμενες ανάγκες, λόγω ελέγχων των Σχολών υποψηφίων οδηγών, των ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο., των σχολών Π.Ε.Ι. και των σεμιναρίων που υλοποιούν καθώς και την προετοιμασία - ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης αδειών οδήγησης, έκδοσης αδειών κυκλοφορίας, αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων, τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητα τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε., αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, κλπ.

9. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις 14.000 € στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, στον Ειδικό Φορέα 5391, ΚΑΕ: 0511.0001, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Π.Ε. Έβρου, ως

κατωτέρω: για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας, μέχρι 20 ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως, για το έτος 2017.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα γίνει με απόφαση, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα, κατά μήνα.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ορεστιάδα, 25 Ιανουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίας Παρασκευής, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α/2013).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Τον αριθμ. των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
6. Την υπ' αριθμ. 545/2015 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
7. Τις αριθ. 108/1997, 333/2006, 190/2012, 174/2014 και 383/2015 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Δήμου», όπως εγκρίθηκαν από τις αριθ. 16282/12-5-1997, 1972/30-01-2007, 30836/27716/12-09-2012 (ΦΕΚ 2705/Β΄/5-10-2012), 47925/34568/20-11-2014 (ΦΕΚ 3235/Β'/3-12-2014) και 13493/5162/02-03-2016 (ΦΕΚ 704/Β'/16-03-2016) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας για έκτακτες ανάγκες για όλες τις ημέρες του μήνα, ακραία καιρικά φαινόμενα, διαθεσιμότητες υπαλλήλων, συνεδριάσεις Δημοτικών Οργάνων εκτός ωραρίου, επισκευές σχολείων, ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών, προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών, πραγματοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας (αιμοδοσία κ.λ.π.)
10. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2017 πιστώσεις με Κ.Α., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου μας των υπηρεσιών που απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2017, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, ανά Δ/νση και περιγραφόμενες ανάγκες της (σύμφωνα με την υποβληθείσα πρόταση της εκάστοτε Διεύθυνσης), ύψος δαπανών και κωδικούς ανά υπηρεσία. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01/01/2017.

Α: ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α. Τμήμα Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 52 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων (1 ΠΕ Χημικός Μηχανικός, 1 ΤΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Εποπτών, 1 ΔΕ Μηχαν/χων, 1 ΔΕ Διοικητικών, 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών, 1 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών, 2 ΥΕ Επιστατών, 13 ΔΕ Οδηγών, 26 ΥΕ Εργατών, 4 ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργου) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 52 μόνιμων υπαλλήλων ΙΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές και εξαιρέσιμες) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων
Β. Τμήμα Πρασίνου	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές ,βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 14 μόνιμων υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου (1 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 1 ΠΕ Γεωπόνων,2 ΤΕ Γεωπονίας, 8 ΔΕ Δενδροκηπουρών,, 1 ΔΕ Τεχνιτών, 1 ΔΕ Δασοφυλάκων) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 14 μόνιμων υπαλλήλων
Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, 3 μόνιμων Υπαλλήλων (1 ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός, 2 ΔΕ Διοικητικού).
2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 21 μόνιμων υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας (3 ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 3 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 2 ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΤΕ Έργων Υποδομής, 1 ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, 1 ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, 1 ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, 3 ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων, 2 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ). Συν 6 Υπάλληλοι Γραφείου Αυτεπιστασίας (3 ΔΕ Τεχνιτών, 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγων) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 21 μόνιμων υπαλλήλων
3. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού – Δ/ντη Διοίκησης
Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 9 μόνιμων υπαλλήλων (6 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΥΕ Κλητήρων – Θυρωρών και 1 ΥΕ Εργάτη Καθαριότητας) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες)2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας και 1 ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων)
Β. Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 6 μόνιμων υπαλλήλων (5 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών).

Γ. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών, 5 μονίμων υπαλλήλων (3 ΠΕ/ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών, 2 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού).
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 2 μονίμων υπαλλήλων (ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού).
4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής & Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 1 μόνιμου υπαλλήλου ΤΕ Πληροφορικής.
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 6 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, 3 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 1 ΔΕ Οδηγών). II) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 υπαλλήλου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων
6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Διοικητικού – Δ/ντη Οικονομικής Υπηρεσίας
Α. Τμήμα Εσόδων – Κοιμητηρίου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων – Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 2 μονίμων υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ) II) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 4 μονίμων υπαλλήλων (3 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου, 1 ΔΕ Τεχνίτης Επιχρισμάτων).
Β. Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών, 7 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 3 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού).
Γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας 3 μόνιμων υπαλλήλων (2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Οικονομικού – Διοικητικού)
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 21 μόνιμων υπαλλήλων (5 ΠΕ Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, 4 ΠΕ Πολιτικοί Μηχανικοί, 3 ΠΕ Αγρ. Τοπογράφοι Μηχανικοί, 2 ΠΕ Μηχανικοί Ηλ/γοι-Μηχ/γοι, 1 ΤΕ Μηχ/κος Τοπογράφος, 2 ΤΕ Μηχ/κοι Δομ. Έργων & Έργων Υποδ., 1 ΤΕ Μηχ/κος Ηλεκτρολόγος, 1 ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, 2 ΠΕ Διοικητικού)
8. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) 1 μόνιμου υπαλλήλου ΠΕ Κοινωνιολόγων – Δ/ντη Κοινωνικής Πολιτικής
Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 6 μόνιμων υπαλλήλων, (3 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Εργοθεραπευτών, 1 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΤΕ Επισκεπτριών Υγείας)

Β. Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας , 2 μόνιμων υπαλλήλων (1 ΤΕ Νοσηλευτών, 1 ΠΕ Οδοντιάτρων)
Γ. Τμήμα Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Πολιτισμού	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 1 μόνιμου υπαλλήλου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
Δ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής 6 μόνιμων υπαλλήλων (4 ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, 1 ΤΕ Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Συστημάτων, 1 ΔΕ Διοικητικών – Γραμματέων)

Για τους παραπάνω εργαζόμενους του Δήμου έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2017 στους παρακάτω κωδικούς:

I) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	26.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	12.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	163.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	46.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	35.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	21.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	7.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών στον προϋπολογισμό του 2017 ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
10.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
10.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
10.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων

15.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
15.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
15.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
15.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων
20.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
20.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
20.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
20.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Κύρια Σύνταξη
20.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων
30.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
30.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
30.6051.04	Εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Υγείας Τεχνικών (πρώην ΚΥΤ)
30.6051.05	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Επικουρική Ασφάλιση
30.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Κύρια Σύνταξη
30.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων
35.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
35.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
35.6051.04	Εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Υγείας Τεχνικών (πρώην ΚΥΤ)
35.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Κύρια Σύνταξη
35.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων
40.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
40.6051.04	Εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Υγείας Τεχνικών (πρώην ΚΥΤ)
40.6051.05	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Επικουρική Ασφάλιση
40.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ Κύρια Σύνταξη
40.6051.07	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου
40.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων
45.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
45.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
45.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
45.6051.08	Εργοδοτικές εισφορές υπέρ Σύνταξης Μονίμων Υπαλλήλων

Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής

I) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	1.200,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	135.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	7.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	18.000,00

Β: ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α. Τμήμα Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 11 υπαλλήλων αορίστου χρόνου Τμήματος Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων (1 ΠΕ Περιβάλλοντος, 1 ΔΕ Διοικητικού, 2 ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργου, 1 ΔΕ Συντηρητών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΔΕ Οδηγών, 4 ΥΕ Εργατών) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 10 υπαλλήλων αορίστου χρόνου
Β. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές ,βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 3 αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Τμήματος Πρασίνου (1 ΔΕ Δενδροκηπουρός – Δενδροανθοκηπουρός, 1 ΔΕ Οδηγός, 1 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου
Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας , 1 αορίστου χρόνου υπαλλήλου (ΔΕ Φύλακας Δασών).
2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 4 υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΔΕ Οδηγός, 1 ΔΕ Φύλακας Δασών, 1 ΔΕ Δομικών Έργων, 1 ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 4 υπαλλήλων αορίστου χρόνου

3. Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α. Τμήμα Διοίκησης, Τοπικής Ανάπτυξης & Ανθρώπινου Δυναμικού	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ).
Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (2 ΠΕ/ΔΕ Διοικητικού και 1 Διοικητικός/Ληξίαρχος).
Γ. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης, 2 αορίστου χρόνου ΠΕ/ΔΕ Διοικητικών υπαλλήλων.
Δ. Τμήμα Δημοτικών Οργάνων	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του τμήματος Δημοτικών Οργάνων, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Πληροφορικής & Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές και εξαιρέσιμες) του Γραφείου Δημάρχου, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου ΔΕ Διοικητικού. Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Γραφείου Δημάρχου/Νομική Υπηρεσία 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.
6. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Εσόδων –Κοιμητηρίου των Οικονομικών Υπηρεσιών, 2 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΤΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού) II) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 1 υπαλλήλου αορίστου χρόνου (1 ΔΕ Διοικητικός)
Β.ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού – Προμηθειών των Οικονομικών Υπηρεσιών 3 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (3 ΔΕ Διοικητικού).
Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του τμήματος Ταμειακής 2 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού)
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) της Υπηρεσίας Δόμησης, 3 υπαλλήλων αορίστου χρόνου (1 ΤΕ Διοικητικός Υπάλληλος , 1 ΥΕ Εργατών, 1 ΥΕ Φυλάκων)

8. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 4 υπαλλήλων αορίστου χρόνου, (1 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, 1 ΔΕ Διοικητικού, 1 ΠΕ Νηπιαγωγών)
Β. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας , 2 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (1 ΤΕ Μαιών, 1 ΔΕ Παρασκευάστρια)
Γ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Παιδείας, 22 αορίστου χρόνου υπαλλήλων (1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ, 10 ΥΕ καθαριστών/στριών σχολείων & 11 ΔΕ Σχολικών Φυλάκων με προσωρινή διαταγή).

Για τους παραπάνω εργαζόμενους του Δήμου έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2017 στους παρακάτω κωδικούς:

ΙΙ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	**Περιγραφή**	**Ποσό**
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	11.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	9.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	33.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	8.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.400,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		

45.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία κα επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι :

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
20.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
30.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
35.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
40.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
45.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.

Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής

ΙΙ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	600,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	27.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	1.300,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	9.200,00

Γ: ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α. Τμήμα Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων –	Ι) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) 23 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου Τμήματος Καθαριότητας & Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων (3 ΔΕ Οδηγών, 16 ΥΕ Εργατών, 2 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΔΕ Μηχανοτεχνίτες) ΙΙ) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 23 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου ΙΙΙ) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) ενός

Οχημάτων	υπαλλήλου με ασφαλιστικά μέτρα ΥΕ Εργατών III) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) ενός υπαλλήλου με ασφαλιστικά μέτρα ΥΕ Εργατών
Β. Τμήμα Πρασίνου	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές ,βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες), 5 ορισμένου χρόνου υπαλλήλους του Τμήματος Πρασίνου (5 ΥΕ Εργάτες Κήπου). II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 5 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου
Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, βραδινές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας , 16 ορισμένου χρόνου υπαλλήλων (12 ΥΕ Εργατών και 4 ΔΕ Οδηγών).
2. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	I) Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) 4 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου της Τεχνικής Υπηρεσίας (1 ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου/καλαθοφόρο, 1 ΔΕ Τεχνίτης Υδραυλικός, 1 ΔΕ Ελαιοχρωματιστής, 1 ΔΕ Οδηγών) II) Υπερωριακή εργασία (νυχτερινά προς συμπλήρωση του καθημερινού ωραρίου) 2 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου
3. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ – ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες) του Τμήματος Εσόδων – Κοιμητηρίου 4 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (4 ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου)
4. Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α. Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης, 8 υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, (2 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 1 ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, 2 ΠΕ Νοσηλευτών & 3 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών).
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Υπερωριακή εργασία (απογευματινές) του Γραφείου Δημάρχου 1 υπαλλήλου ορισμένου χρόνου ΥΕ Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Για τους παραπάνω εργαζόμενους του Δήμου έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2017 στους παρακάτω κωδικούς:

Για τους παραπάνω εργαζόμενους του Δήμου έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2017 στους παρακάτω κωδικούς:

ΙΙΙ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	**Περιγραφή**	**Ποσό**
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	54.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	5.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία κα επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι :

Κ.Α.Ε.	**Περιγραφή**
10.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
15.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
20.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
35.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
45.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού

Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής

ΙΙΙ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	**Περιγραφή**	**Ποσό**
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	44.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	5.000,00

Αντίστοιχα και η αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου, επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών όπως αυτοί περιγράφονται, ανάλογα το είδος της εργασιακής σχέσης, στην περίπτωση της αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Ρητά διευκρινίζεται ότι οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δε θα ξεπερνούν ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο τις 120 ώρες η απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται (δηλαδή για νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο και κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 24 Ιανουαρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 03/2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Μουζακίου τις εργάσιμες ημέρες.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2006).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α) «Περί καθορισμού υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α/1.7.2011)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010.

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» καθώς και την εγκύκλιο αρ. 2/1015/ΔΕΠ-05/01/2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Το ΦΕΚ 130/14-07-2003 (τεύχος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) στο οποίο ανακοινώθηκε η πλήρωση των θέσεων ΔΕ Τεχνίτη Υδραυλικού και ΥΕ Εργάτη Γενικών καθηκόντων σύμφωνα με τις 1489/11-06-2003 και 1420/03-06-2003 αποφάσεις του ΑΣΕΠ στους κάτωθι αντιστοίχως:

α. Τρίχας Κωνσταντίνος και β. Κούτσικος Θωμάς.

8. Την αρ. 41/2014 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Μουζακίου με την οποία προσλήφθηκε ο κατωτέρω εργαζόμενος μέσω του ειδικού προγράμματος του ΟΑΕΔ ενίσχυσης των ασφαλιστικών εισφορών για την πρόσληψη ΑΜΕΑ και την 8235/10-09-2014 απόφαση υπαγωγής του ανωτέρω στο εν λόγω πρόγραμμα:

α. Λιάβας Αντώνιος - εργάτης γενικών καθηκόντων ΥΕ.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000,00 € σε βάρος του ΚΑ 60.00.0201 και δαπάνη ύψους 1.500,00 € σε βάρος του ΚΑ 60.03.0001 του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Μ του έτους 2017, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ότι η υπερωριακή απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων - ως υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α. Μουζακίου - πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες ημέρες, για τα α΄και β΄εξάμηνα 2017 αντίστοιχα, έχουν ως εξής:

α) Για τον υπάλληλο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. Τρίχα Κωνσταντίνο του Ιωάννη, Τεχνίτη Υδραυλικό Δ.Ε. , μέχρι 100 ώρες το α΄ εξάμηνο του 2017 για τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, και μέχρι 120 ώρες τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το β’ εξάμηνο 2017.

β) Για τον υπάλληλο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. Κούτσικο Θωμά του Ηλία, Εργάτη Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε., μέχρι 100 ώρες το α΄ εξάμηνο 2017 για τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, και μέχρι 120 ώρες για τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το β’ εξάμηνο 2017.

γ) Τον υπάλληλο της Δ.Ε.Υ.Α.Μ. Λιάβα Αντώνιο του Κων/νου, Εργάτη Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε., μέχρι 100 ώρες το α’ εξάμηνο 2017 για τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, και μέχρι 120 ώρες για τις απογευματινές ώρες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το β’ εξάμηνο 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

